

TIPO DE CERTIFICADO QUE REQUIERE:

CERTIFICADO DE GRAVÁMENES CERTIFICADO DE BÚSQUEDAS CERT. ESTATUTO PERSONAL
 (Adjuntar copia simple de cédula)

CERTIFICADO DE BIENES RAÍCES CERTIFICADO DE VENTAS

(Adjuntar únicamente el certificado de bienes raíces otorgado por el GADMUR y llenar los datos del usuario)

Usted necesita el certificado para trámite:

JUDICIAL:
 EMBARGO:
 HIPOTECA:
 COMPRAVENTA:
 PRIVADO:

 CON LINDEROS:

Llenar a continuación el formulario según el trámite requerido:

PARA CERTIFICADO DE BIENES RAÍCES, GRAVÁMENES, ESTATUTO PERSONAL, VENTAS:

LOTE No.- _____ MANZANA: _____ SECTOR: _____
 PARROQUIA: _____ NÚMERO DE PREDIO: _____ CLAVE CATASTRAL: _____

IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE:

Casa No.- _____ Departamento No.- _____ Bodega No.- _____
 LOCAL/ALMACÉN No.- _____ PARQUEADERO No.- _____ SUITE No.- _____
 PENTHOUSE No.- _____ SECADERO No.- _____ **HISTORIAL DE _____ AÑOS**

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA: _____

a) PROPIETARIOS/S (Y CÓNYUGE):

NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	C.C./RUC

Nota: En caso de existir más propietarios, continúe llenando los datos al reverso de este formulario.

b) FORMA DE ADQUISICIÓN: _____
 c) ¿A QUIÉN ADQUIRIÓ?: _____
 d) FECHA DE OTORGAMIENTO Y NOTARIA: _____
 e) FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

Nota: Si adquirió el inmueble mediante varios títulos, continúe llenando los datos al reverso de este formulario.

f) FECHA DE INSCRIPCIÓN DE LA DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL: _____
 SI HAY TESTAMENTO O POSESIÓN EFECTIVA INDICAR LA FECHA DE INSCRIPCIÓN Y EL NOMBRE DEL CAUSANTE: _____

PARA CERTIFICADO DE BÚSQUEDA:

VENDEDOR O ACREEDOR: _____
 COMPRADOR O DEUDOR: _____
 PARROQUIA: _____
 FECHA DE INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA: _____
 BUSCAR DESDE: _____ HASTA: _____

TIPO DE CONTRATO QUE BUSCA

COMPRA-VENTA
 POSESIÓN EFECTIVA
 ADJUDICACIÓN
 DIS. SOCIEDAD
 CONYUGAL
 HIPOTECA
 OTRO CONTRATO
 ESPECIFIQUE: _____

DATOS DEL USUARIO

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____ CC./RUC: _____
 TELF CONVENCIONAL: _____ TELF. MÓVIL: _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____
 FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

Nota: Los datos consignados errónea o dolosamente **EXIMEN DE RESPONSABILIDAD AL CERTIFICANTE.**

- VALIDEZ DEL CERTIFICADO 30 DÍAS, A PARTIR DE LA FECHA DE INGRESO.
- **EL PAGO SE REALIZARÁ POR CADA ACTO REGISTRAL.**

PARA CERTIFICADOS DE BIENES RAÍCES – GRAVÁMENES – ESTATUTO PERSONAL – VENTAS:

NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	C.C./RUC

OTRAS ADQUISICIONES:

FORMA DE ADQUISICIÓN: _____

A QUIÉN ADQUIRIÓ: _____

FECHA DE OTORGAMIENTO Y NOTARIA: _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

FORMA DE ADQUISICIÓN: _____

A QUIÉN ADQUIRIÓ: _____

FECHA DE OTORGAMIENTO Y NOTARIA: _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.-

De conformidad con lo dispuesto por el quinto inciso del artículo 6 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, señalo que formulo mi solicitud para el siguiente objeto: _____

TIPOS DE CERTIFICADOS:

CERTIFICADO DE GRAVÁMENES.- Contiene la historia de dominio del inmueble y todos los gravámenes o limitaciones que recaen sobre dicho inmueble

CERTIFICADO DE BÚSQUEDA.- Contiene los datos del propietario de un inmueble.

CERTIFICADO DE VENTAS.- Contiene el detalle de las transferencias de dominio sobre un determinado inmueble, ubicado en el Cantón Rumiñahui.

CERTIFICADO DE BIENES RAÍCES.- Contiene el detalle de los bienes ubicados en el Cantón Rumiñahui que están inscritos a nombre de una determinada persona.

CERTIFICADO DE ESTATUTO PERSONAL.- Contiene el detalle de las prohibiciones de enajenar, embargos o demandas que recaen sobre bienes inmuebles de una persona.

INSTRUCCIONES:

- 1.- Señalar los nombres, apellidos COMPLETOS y número de Cédula del propietario del inmueble que se solicita la certificación; o, RUC cuando se trate de una persona jurídica.
- 2.- Detallar el título (compra-venta, donación, fideicomiso mercantil, etc.) o el modo con el cual se adquirió el dominio.
- 3.- Indicar el nombre de la persona natural o jurídica que transfirió el dominio a favor del actual propietario.
- 4.- Señalar la fecha en la que se suscribió la escritura de adquisición del inmueble y la Notaria que otorgó la escritura (este dato lo encuentra en la escritura).
- 5.- Señalar la fecha de inscripción de la escritura en el Registro de la Propiedad del Cantón Rumiñahui (este dato lo encuentra al final de la escritura).
- 6.- Señalar la fecha de inscripción de la Declaratoria de Propiedad Horizontal (este dato lo encuentra en la escritura).

.....
Nota: Los certificados se emitirán exclusivamente en base a los datos consignados por el solicitante en el formulario.

- Los certificados de Gravámenes y Ventas se entregarán 4 días (LABORABLES) después de la fecha de ingreso.
- Los certificados de Bienes Raíces, Búsquedas y Estatuto Personal se entregaran 2 días (LABORABLES) después de la fecha de ingreso.